

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район**

ПРИКАЗ

от 02.10.2020 г.

№ 194-О

пгт. Джубга

О назначении педагогов-наставников на 2020-2021 учебный год

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросу приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, а также при подготовке к аттестации на основании годового плана работы на 2020-2021 учебный год, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию работы с молодыми специалистами старшего воспитателя Ченцова Н.В (далее – Ответственный).

2. Осуществлять работу с молодыми специалистами согласно «Положению о наставничестве в МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга» от 14.11.2018 г. № 189-О.

3. Утвердить:

- форму индивидуального плана наставничества (приложение 1);
- список наставников и наставляемых на 2020-2021 учебный год (приложение 2).

2. В рамках организации работы с молодыми педагогами закрепить педагога-наставника Нехай М.Ш. за молодым педагогом Церунян К.О.

3. Педагогу-наставнику Нехай М.Ш.:

- разработать и предоставить Ответственному план индивидуального наставничества в срок до 09.10.2020 г. согласно приложению 1;
- обеспечить взаимодействие с наставляемым и Ответственным в рамках положения о наставничестве.

4. Ответственному Ченцовой Н.В. представить отчет о результатах наставничества за 2020-2021 учебный год на итоговом педагогическом совете.

3. Наставляемому воспитателю Церунян К.О.:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к Ответственному и педагогу-наставнику, с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Волкова

С приказом ознакомлены:

- 1. Ченцова Н.В.
- 2. Нехай М.Ш.
- 3. Церунян К.О.



Ченцова
Нехай
Церунян

Приложение № 1
к приказу МБДОУ ДС № 1 «Сказка»
пгт. Джубга
от 02.10.2020 г. № 194-О

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период: _____

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе		
2.	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДОУ		
3.	целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности		
4.	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения и этикет) Порядок оформления официальных документов.		
5.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Контакт с родителями Взаимоотношения с коллегами Общение с детьми Организация детского коллектива		
6.	Изучение ФГОС дошкольного образования		
7.	Консультация по теме		
8.	Сопровождение участия в профессиональных конкурсах (сети интернет) и других мероприятиях		
9.	Подготовка к аттестации		
10.	Участие в общественной жизни МБДОУ		
11.	Проверка выполнения индивидуального плана		

Наставник _____

Наставляемый _____

Приложение № 2
к приказу МБДОУ ДС № 1 «Сказка»
пгт. Джубга
от 02.10.2020 г. № 194-О

**Список наставников и наставляемых
МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга МО Туапсинский район
на 2020-2021 учебный год**

№	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга
1	Нехай М.Ш.	Высшая	Церунян К.О.	0 мес.

Старший воспитатель

Ченцова

Н.В. Ченцова

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ ДС № 1 «Сказка»
 пгт. Джубга
 С.В. Волкова
 приказ от 02.10.2020 г. № 194-О



Ф.И.О. наставляемого Церунян К. О
 Должность воспитатель
 Отчетный период: октябрь 2020- май 2021

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения
1.	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе	02.10 – 09.10.2020г.	<i>зачем</i>
2.	Ознакомление нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность воспитателя.	12.10. – 16.10.2020г.	<i>Хорошо</i>
3.	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения и этикет) Порядок оформления официальных документов.	02.10. – 30.10.2020г.	<i>зачем</i>
4.	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: Контакт с родителями Взаимоотношения с коллегами Общение с детьми Организация детского коллектива	В течение всего периода	<i>зачем</i>
5.	Изучение ФГОС дошкольного образования	В течение всего периода	<i>зачем</i>
6.	Консультация по теме 1. «Особенности организация режимных моментов в детском саду» 2. « Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» 3.«Психологические условия коммуникативного развития ребенка в детском саду» 4.«Как стимулировать речевое развитие детей » 5. «Использование учебно-игровых пособий в развитии мыслительных способностей детей дошкольного возраста»	05.10.2020 23.10.2020 06.11.2020 24.02.2021 12.04.2021	<i>зачем</i> <i>зачем</i> <i>зачем</i> <i>зачем</i> <i>зачем</i>
7.	Сопровождение участия в профессиональных конкурсах (сети интернет) и других мероприятиях	В течение всего периода	<i>зачем</i>
8.	Подготовка к аттестации	В течение всего периода	<i>зачем</i>

9.	Участие в общественной жизни МБДОУ	В течение всего периода	<i>заём</i>
10.	Проверка выполнения индивидуального плана	27.05.2021г	<i>заём</i>

Наставник

*Женяев И И**И-И*

Наставляемый

*Черушкин К.О.**Черуш*

ОТЧЕТ РАБОТЫ

наставника-воспитателя Нехай Марины Шамсудиновны
с молодым специалистом Церунян Кристиной Олеговной
за 2020-2021 учебный год

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу заведующего МБДОУ ДС №1 «Сказка» № 194-О от 02.10.2020 г., я была назначена наставником молодого педагога – Церунян Кристины Олеговны (работает в группе раннего возраста).

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2020-2021 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставничества:

1.Оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;

2.Оказание методической помощи молодому специалисту в:

- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучении нормативно-правовой документации;
- в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т. д.);
- применении современных форм и методов в работе с детьми группы раннего возраста;
- организации ООД, в постановке целей и задач;
- овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
- овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
- решении общих вопросов организации работы с родителями;
- подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с Кристиной Олеговной, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы,

особенности проведения ООД с детьми раннего возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ; изучены: Основная образовательная программа МБДОУ, цели и задачи годового плана МБДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении рабочей программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы раннего возраста: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы раннего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В октябре для молодого специалиста, мною проведены консультации по теме «Особенности организация режимных моментов в детском саду», это важно, учитывая то, что четкий режим дня в дошкольном возрасте помогает малышу быстрее адаптироваться к новому окружению и непривычным условиям пребывания, это четкая организация времени малыша, это способствует привыканию организма к временным рамкам непрерывной образовательной деятельности. И немаловажное значение – это сохранение психического и физического здоровья детей. «Взаимодействие семьи и педагога в период адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ», «Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду» : данные консультации имели также рекомендации по организации сотрудничества педагога с родителями (законными представителями) воспитанников, что

позволяет не только максимально безболезненно адаптировать детей к условиям детского сада, но также решить трудности молодого специалиста в организации взаимодействия с семьями.

Совместно с Кристиной Олеговной, мы участвовали в выполнении ежемесячных циклограмм дошкольного учреждения. С октября до конца ноября я посещала все режимные моменты группы в смену Кристины Олеговны, после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты, и пути исправления недочетов. С целью формирования коммуникативных навыков детей в разных видах деятельности, для молодого педагога была подготовлена консультация: «Психологические условия коммуникативного развития ребенка в детском саду», в содержании которой были представлены мотивационные ситуации для игровой деятельности. Консультация «Использование учебно-игровых пособий в развитии мыслительных способностей детей дошкольного возраста». Была рекомендована для эффективного использования развивающей предметно-пространственной среды.

В течение всего времени я регулярно посещала занятия организованные Кристиной Олеговной. По сенсорному развитию детей : «Найди желтый листок», «Большая и маленькая башни», по развитию речи детей раннего возраста «Кто как разговаривает?», «Кто в домике живет?»; по развитию познавательных процессов «Прокати лошадку», «Найди такой же предмет»; по социализации «Кто в гости пришел?», «Поможем бабушке». Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия, по использованию методической литературы).

При подготовке к образовательному процессу Кристина Олеговна, в свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения ООД и совершенствования личного опыта.

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. В процессе совместной работы мы выбрали тему для проведения семинара практикума: «Роль родителей в развитии речи детей раннего возраста» ,разработали консультацию «Как стимулировать речевое развитие детей», а также подобрали необходимый материал для его проведения. Родительское собрание прошло успешно, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

При подготовке детей к осеннему празднику МБДОУ, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника, все рекомендации, которые были мной

даны были реализованы, кроме того, Кристина Олеговна проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

Отмечено желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

Вывод:

Молодому педагогу оказана помощь в:

-приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;

-выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с Кристиной Олеговной мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила ей реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать;

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;

-овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;

-создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;

- пополнение группы картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4
заседания педагогического совета
от 27.05.2021 г.
пгт. Джубга

Председатель

С.В. Волкова

Секретарь

О.В. Махначева

Присутствовали: 20 педагогов

Отсутствовали: -

**«Анализ результативности работы по образовательным программам
МБДОУ ДС № 1 «Сказка» за 2020-2021 гг.»**

Повестка :

4. «Отчет о выполненной работе по наставничеству молодого специалиста»

Слушали:

По четвертому вопросу, выступили: Нехай М.Ш.

Решение: Принять к сведению данный материал, считать проведенный опыт работы педагога наставника Нехай Марины Шамсудиновны по наставничеству с молодым специалистом Церунян Кристиной Олеговной удовлетворительным.

Председатель

С.В. Волкова

Секретарь

О.В. Махначева

