

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район и родителем (законным представителем) ребенка

пгт. Джубга

"___" _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии « На осуществление образовательной деятельности» выданной Министерством образования и науки Краснодарского края от 09 октября 2015 года регистрационный номер 07173, Серия 23Л01 № 0004047 именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей **Волковой Светланы Владимировны** действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 31 июля 2015 года № 1955 и с другой стороны в лице _____на основании паспорта: серия _____ № _____ выданного _____, именуем в дальнейшем «Заказчик», действующей(го) интересах несовершеннолетнего _____, _____, _____ г.р., _____ проживающей по адресу: _____, именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Осуществление образовательных услуг по основной образовательной программы МБДОУ ДС №1 «Сказка» пгт. Джубга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –10,5 часов, с 7.30 часов до 18.00 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота и воскресенье, праздничные календарные дни установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ младшую группу «_____», с общеразвивающей направленностью.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание ребенка на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.4. Знакомить с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей; на время карантина; на летний период.

2.1.6. При закрытии Организации ходатайствовать перед управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении места ребенку в другой дошкольной организации.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из Организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;

- при систематическом невыполнении договорных обязательств родителями;

- при достижении Воспитанником школьного возраста.

- по окончанию срока договора заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при

необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней, по два часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.8. Оказывать Организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с Законом РФ № - 273 от 29.12.2012 года ФЗ «Об образовании РФ», постановления главы администрации муниципального образования Туапсинский район от 27.01.2009 года № 49, приказа управления образования администрации МО Туапсинский район от 22.09.2009 года № 562, от 05.02.2009г. № 58.

2.2.10. На предоставление льгот в соответствии с «Положением об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании Туапсинский район утвержденного Решением Совета муниципального образования Туапсинский район от 30.05.2014 года, постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 16.06.2014 года № 1633.

3. Обязанности Сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.1.2. Принять в дошкольную организацию ребенка в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и сформировать личное дело на основании следующих документов:

- предоставленного направления о зачислении ребенка в дошкольную организацию;
- заявления Родителя (законного представителя) Воспитанника;
- медицинской карты оформленной в установленном порядке;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителя (законного представителя) ребенка (иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык);
- заявления согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного его развития; оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- защиту прав и свобод ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.

3.1.4. Организовывать непрерывную образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ ДС №1 «Сказка» пгт. Джубга.

3.1.5. Организовывать деятельность Воспитанника в ДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы ДОУ. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

3.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь семье Заказчика по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника через: индивидуальные беседы, наглядный материал (информационные уголки, стенды, папки – передвижки).

3.1.7. Уважать права Заказчика.

3.1.8. Организовать с учетом пребывания ребенка в ДОУ 4-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество (завтрак – 8.30, второй завтрак – 10.30 часов, обед 12.00 часов, полдник – 15. 20 часов).

3.1.9. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя;

3.1.10. Выполнять условия настоящего договора.

3.1. Заказчик обязан:

3.2.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (расчет размера платы, взимается с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ рассчитывается индивидуально в зависимости от наличия льгот и фактического пребывания Воспитанника в ДОУ).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.2. Оплата производится в срок до 21 числа ежемесячно за прошедший месяц.

3.2.3. Соблюдать Устав Организации.

3.2.4. Выполнять условия настоящего договора.

3.2.5. Предоставить документы необходимые для приема ребенка в ДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ (документы подтверждающие право на льготу за присмотр и уход за ребенком в ДОУ).

3.2.6. Заказчик обязуется после прекращения оснований для предоставления льгот по ежемесячной родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в ДОУ уведомить ДОУ об этом в течение 14 дней.

3.2.7. Нести ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3.2.8. Не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных заболеваний или инфекционных заболеваний, для предотвращения распространения среди других воспитанников.

3.2.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.2.10. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ, предоставлять заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.2.12. Информировать воспитателя лично или по телефону _____, о причинах отсутствия Воспитанника до 10 часов текущего дня.

3.2.13. Информировать Организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

3.2.14. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в ДОУ.

3.2.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем ДОУ.

3.2.16. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонах.

3.2.17. Для выполнения режима работы ДОУ:

- приводить Воспитанника с 7.30 часов до 9.00 часов;

- забирать домой с 17.00 до 18.00 часов.

3.2.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. МБДОУ ДС №1 «Сказка» пгт. Джубга не несет ответственность за: ювелирные украшения, игровые предметы (игрушки), телефоны, воспитанников принесенные из дому.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г. (получение дошкольного образования).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район Адрес: 352844, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга ул. Новороссийское шоссе, дом № 1 Б ИНН: 2355014470/ КПП: 236501001 ОКАТО: 03255554000 Р/с - БАНК - РКЦ Туапсе г. Туапсе БИК – 040364000 Заведующий _____ / _____ / М.п. _____	Ф.И.О. _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Кем _____ Код: _____ Адрес проживания: _____ моб. тел. _____ _____ / _____ /

экземпляр получен лично: _____
 дата подпись расшифровка