

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 09.01.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ ДС №1 «Сказка» пгт. Джубга
МО Туапсинский район

С.В. Волкова
«09» 01 2017 г.
Приказ № 1 от 09.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании официального сайта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1 «Сказка» гпгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район

пгт. Джубга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением правительства РФ от 10.07.2013г. № 82, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.0.2014г. З№ 78.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Сказка» пгт. Джубга МО Туапсинский район (далее МБДОУ), порядок организации работы по его созданию и функционированию.

1.3. Функционирование сайта МБДОУ регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

– Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

– Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

– Администратор сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности МБДОУ.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Работа по обеспечению функционирования сайта МБДОУ является отдельным, специфическим видом деятельности, который объединяет процесс сбора, обработки, оформления информации и представляет собой интеллектуальный продукт деятельности МБДОУ. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Содержание сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

1.9. Структура сайта, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на старшего воспитателя.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ; внебюджетных источников, спонсорских средств.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта МБДОУ являются:

1) обеспечение открытости образовательной деятельности МБДОУ;

2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;

4) информирование родителей о программе развития МБДОУ;

2.2. Создание и функционирование сайта МБДОУ направлено на решение следующих задач:

1) оказание государственных услуг в электронном виде;

2) формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;

3) совершенствование информированности родителей о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе;

4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;

5) осуществление обмена педагогическим опытом;

6) стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;

7) повышение эффективности дошкольного образования, развитие информационной культуры, общих навыков использования информационно-коммуникационных технологий педагогами МБДОУ.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта МБДОУ, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации определены в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785.

3.2. Информационная структура официального сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2.1. Информационная структура формируется из двух видов

1) информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ

2) (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов. Для размещения информационных материалов инвариантного блока на официальном сайте МБДОУ создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также основного навигационного меню сайта.

3.4. На сайте МБДОУ может быть размещена информация:

1) новости, объявления;

2) досуговая деятельность (кружки, мероприятия);

3) педагогическая мастерская (методические разработки педагогов, учебные материалы)

4) инновации, проекты;

5) творчество воспитанников: (творческие работы);

6) фотоальбом;

7) газета;

8) информация о выпускниках;

9) гостевая книга;

10) форум;

11) другая информация об уставной деятельности МБДОУ.

3.5. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.5.1. В специальном разделе «Сведения об образовательной организации» присутствуют подразделы:

3.5.1.1. Документы (копии в PDF-формате):

3.5.1.2. Основные сведения

3.5.1.3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.5.1.4. Платные образовательные услуги

3.5.1.5. Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)

3.5.1.6. Образовательные стандарты

3.5.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

3.5.1.8. Образование

3.5.1.9. Структура и органы управления образовательной организацией

3.5.1.10. Стипендии и иные виды материальной поддержки

3.5.1.11. Вакантные места для приема (перевода)

3.5.1.12. Антикоррупция

3.5.1.13. Защита персональных данных

3.5.1.14. Профсоюзная деятельность.

3.6. На сайте МБДОУ запрещается:

- 1) размещать рекламу коммерческого характера;
- 2) размещать ссылки на Web-ресурсы, не имеющие отношение к воспитательно-образовательной и развивающей деятельности.

4. Организация разработки и функционирования сайта МБДОУ

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается администратор сайта.

4.2. Администратор сайта:

- координирует, контролирует и корректирует деятельность рабочей группы
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте МБДОУ
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
- осуществляет создание web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.3. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.5. Администратор сайта обязан при работе над сайтом руководствоваться данным Положением.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

5.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками воспитательно-образовательного процесса МБДОУ.

5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на сайте и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Информация на сайте МБДОУ размещается на русском языке.

6. Права и обязанности

6.1. Ответственный за функционирование сайта (Администратор сайта) имеет право:

6.1.1. вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

6.1.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБДОУ.

6.2. Администратор сайта обязан:

6.2.1. обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта МБДОУ: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, программно-техническую поддержку, реализацию политики

разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.2.2. представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ.

Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью

С.В. Волкова

Листков ()



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад №1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 09.01.2017 г.

№ 030-О

пгт. Джубга

**О ведении официального сайта
МБДОУ ДС №1 «Сказка» пгт. Джубга**

На основании Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.12.2014 № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального Закона № 149-ФЗ и КоАП РФ», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБДОУ ДС №1 «Сказка» пгт. Джубга (приложение 1).
2. Назначить ответственным (администратором сайта) за функционирование официального сайта МБДОУ заместителя заведующего по УВР Ченцову Н.В.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Волкова

С приказом ознакомлена

| | |
|---|--------------|
| 1 | Ченцова Н.В. |
|---|--------------|