

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад №1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 28.09.2017 г.

пгт. Джубга

№ 156-О

Об организации антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии МБДОУ ДС №1 «Сказка» пгт. Джубга (далее - Организация) на 2017-2018 уч. год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Организации на 2017-2018 уч.год (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о Порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников Организации (Приложение 4).
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии Организации
5. Заместителю заведующего по УВР Ченцовой Н.В.:
 - обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности Организации на 2017-2018 год на сайте Организации.
 - довести до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников План по организации антикоррупционной деятельности в Организации на 2017-2018 год, в срок до 06.10.2017 года.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей Организации за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в Организации.
8. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

- привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды Организации.

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на зам. зав. по АХР Пахучую С.Д.:

- присваивать инвентарные номера.

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

- ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

10. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;

11. Воспитателям усилить работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Волкова