

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга  
муниципального образования Туапсинский район**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ ДС № 1 «Сказка»  
пгт. Джубга  
О.В. Махначевой  
Протокол № 1 от «09» января 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от «09» января 2023 г. № 061-О

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
протокол № 1 от № 1 «09» января 2023 г

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 1 «Сказка» пгт. Джубга  
муниципального образования Туапсинский район**

**Цель:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга (далее - Организация).

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в Организации.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Организации</b>			
1.	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	январь 2023	заведующий
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Организации, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в	в течение года, по мере необходимости	заведующий

	соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.		
3.	Использование прямых телефонных линий с заведующим Организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	заведующий
4.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в Организации	в течение года	заведующий
5.	Организация личного приема граждан заведующим	по графику	заведующий
6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	два раза в год и в связи с изменениями финансирования	заведующий, общее собрание работников
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Организации; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Организации; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Организации; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	февраль, май, июнь	заведующий
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	заведующий
9.	Контроль за осуществлением приёма воспитанников в Организацию	в течение года	заведующий
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Организации.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Организации	в течение года	заведующий
<b>II. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
12.	Обеспечение и организация представления заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	установленные действующим законодательством	заведующий

	своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. в порядке и сроки, установленные действующим законодательством		
13.	Организация работы по соблюдению всеми категориями работников Организации, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Организации, Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.	постоянно	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Организации запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	в течение года	работники
15.	Доведение до сведения работников Организации положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица.	постоянно	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.	по факту	заведующий
17.	При выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Организации, проводить проверку в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом.	при наличии оснований	заведующий
18.	Организация контроля за и привлечением благотворительных средств в Организацию	ежеквартально	заведующий
<b>III. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений</b>			
19.	Строгое соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	заведующий
20.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков.	ежеквартально	заведующий

21.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц Организации, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	по мере необходимости	заведующий
22.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов.	постоянно	заведующий
<b>IV. Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции</b>			
23.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	заведующий ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>V. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
24.	Размещение на сайте Организации правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года.	заведующий
25.	Обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики Организации	в течение года	заведующий, МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский район»
26.	Размещение на информационных стендах номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников дошкольного учреждения. Размещение памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	в течение года	воспитатели
27.	Проведение родительских собраний, конференций по вопросам антикоррупционной политики Организации	2 раза в год	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<b>VI. Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>			
28.	Проведение занятий с воспитанниками по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Потребности и желания»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
29.	Проведение Недели правовых знаний –	Ноябрь 2023 г.	заведующий

	«Родителям о коррупции»		
30.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь 2023 г.	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель