

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад №1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район

ПРИКАЗ

от 04.05.2016 г.

№ 088-О

пгт. Джубга

Об утверждении Положения о педагогическом совете

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Волкова

Согласовано
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга
Протокол № 1 от «04» 05.2016 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ ДС № 1 «Сказка» пгт. Джубга
С.В. Волкова
приказ от «04» 05.2016 г. № 088-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 1 «Сказка» пгт. Джубга
муниципального образования Туапсинский район

пгт. Джубга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее - Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Организации, действующий в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствование методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового коллектива и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Автономного учреждения.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, является рекомендательным для коллектива Организации.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

1) Реализация государственной политики в области дошкольного образования, направленной в соответствии с ФГОС ДОО.

2) Ориентация педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;

3) Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Организации;

4) Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Организации;

5) Организация и определение направлений образовательной деятельности;

6) Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. Определяет стратегию образовательной деятельности в Организации.
- 3.2. Обсуждает содержание образования, выбор форм, методов методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.
- 3.3. Рассматривает и принимает образовательную и адаптированную программу дошкольного образования и изменения к ним.
- 3.4. Рассматривает и согласовывает план воспитательно-образовательной и методической работы.
- 3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта.
- 3.6. Оказывает поддержку инновационных проектов и программ.
- 3.7. Планирует и анализирует состояние учебно-методического, обеспечения образовательного процесса, результатов освоения образовательных программ.
- 3.8. Заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса.
- 3.9. Заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.
- 3.10. Принимает решение о представлении педагогических работников к поощрению.

4. Права Педагогического совета Организации.

4.1. Педагогический совет Автономного учреждения имеет право:

- 1) Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Организации;
- 2) Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 3) Участвовать в управлении Организации;
- 4) Педагогический совет Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления, общим собранием работников Организации;
- 5) Через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- 4.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого

вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Педагогический совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

5.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Организации.

5.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год, который ведёт документацию деятельности Педагогического совета Организации.

5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

5.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Организации финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет и передаются по акту.

6.4. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах Организации.