



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

24.02.2022

№ 689

г. Туапсе

**Об утверждении Порядка формирования и
ведения региональной информационной системы
в части доступности дошкольного образования,
присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок
предоставления родителям (законным представителям) детей
сведений из нее в муниципальном образовании Туапсинский район**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из неё», в целях повышения эффективности работы автоматизированной информационной системы управления сферой образования муниципального образования Туапсинский район в части дошкольного образования п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее в муниципальном образовании Туапсинский район (далее – Порядок) (приложение).

2. Назначить ответственных за достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - РГИС ДДО):

1) Главного специалиста МКУ «КРО Туапсинского района» Звягинцеву Светлану Владимировну - муниципальный администратор блока АИС «Е-услуги. Образование».

2) Руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – МОО) - администраторы личных кабинетов в АИС «Сетевой город. Образование».

3. Назначить муниципальным координатором блока МОО АИС «Сетевой город. Образование» главного специалиста МКУ «КРО Туапсинского района» Веревкину Надежду Михайловну.

4. Муниципальному администратору блока АИС «Е-услуги. Образование» Звягинцевой С.В.:

1) Осуществлять своевременное внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» РГИС ДДО в соответствии с Порядком.

2) Своевременно актуализировать (обновлять) ссылки при внесении соответствующих изменений.

3) Осуществлять взаимодействие с координаторами МОО при работе в АИС «Е-услуги. Образование».

5. Администраторам личных кабинетов в АИС «Сетевой город. Образование» - руководителям МОО:

1) Назначить координатора, ответственного за работу в АИС и заполнение достоверной информации в РГИС ДДО.

2) Взять на особый контроль полноту, достоверность и актуальность информации, заполняемой в РГИС ДДО.

3) Осуществлять контроль своевременного внесения данных в РГИС ДДО в соответствии с Порядком.

6. Муниципальному координатору блока МОО АИС «Сетевой город. Образование» Веревкиной Н.М.:

1) Осуществлять контроль за внесением данных координаторами МОО в АИС «Сетевой город. Образование».

2) При выявлении ошибок, информировать администраторов личных кабинетов в АИС «Сетевой город. Образование» с целью своевременного их устранения.

6. Начальнику отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район Шевцовой Л.И.:

1) Опубликовать данный документ на официальном сайте управления образования.

2) Осуществлять мониторинг деятельности ответственных лиц.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район



Г.А. Никольская

Проект внесен и составлен:
Начальник отдела
дошкольного образования УО

Л.И. Шевцова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 24.08.2022 № 089

**Порядок
формирования и ведения региональной информационной системы
в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода
за детьми, в том числе порядок предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из нее
в муниципальном образовании Туапсинский район**

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающей в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее - региональная информационная система доступности дошкольного образования):

управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – управление образования);

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее – МОО).

2. В настоящем порядке применяются следующие понятия:

«документ о направлении» - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в МОО, утвержденный управлением образования;

«дошкольная группа» - помещение в групповой ячейке в МОО, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

«желаемая дата приема» - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в МОО;

«заявитель» - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в управление образования заявление для направления в МОО или направивший в МОО заявление о приеме;

«заявление для направления» - заявление о необходимости получения дошкольного образования и присмотра и ухода в МОО, в том числе в порядке

перевода;

«заявление о приеме» - заявление о приеме в МОО, представляемое в МОО;

«контингент воспитанников» - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в МОО;

«приоритетность» - порядок выбора заявителем в заявлении для направления МОО по степени предпочтения для приема;

«распределение детей» - автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах МОО;

«регистрация заявления для направления и (или) приема» - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в МОО, при создании (поступлении) их в региональную информационную систему доступности дошкольного образования с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

3. Целью формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в МОО и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Региональная информационная система доступности дошкольного образования предназначена для решения задач по обеспечению:

а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в МОО;

б) направления детей для приема в МОО (в пределах своих полномочий и/или переданных полномочий);

в) приема детей в МОО (в части компетенций);

г) перевода обучающихся из одной МОО в другую МОО (в рамках своих полномочий и/или переданных полномочий);

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования в МОО;

е) осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в МОО, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в МОО.

5. При формировании, ведении и эксплуатации региональной

информационной системы доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению муниципальных услуг в электронной форме.

6. Региональная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в МОО.

7. Оператором региональной информационной системы «на муниципальном уровне» является муниципальный администратор блока АИС «Е-услуги. Образование», назначенный управлением образования.

Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования являются муниципальный администратор блока АИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством, МОО.

Пользователями региональной информационной системы доступности дошкольного образования являются муниципальный администратор блока АИС «Е-услуги. Образование», а также должностные лица МОО, уполномоченные на ведение указанной информационной системы в рамках предоставленных компетенций.

8. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется следующая информация:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в МОО и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении;

адрес места жительства ребенка;

сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий);

сведения о потребности в направленности дошкольной группы;

сведения о выборе языка обучения (при наличии);
 сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;
 желаемая дата приема;

перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема;

фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОО, в которую подается заявление для направления или приема.

1) о МОО:

идентификатор МОО;

полное наименование МОО в соответствии с учредительными документами;

краткое/сокращенное наименование МОО;

юридический адрес МОО в формате региональной информационной адресной системы;

адрес местонахождения (фактический адрес) МОО;

населенный пункт, в котором находится МОО;

категория МОО с учетом формы собственности;

статус (функционирует/действие приостановлено и др.) МОО;

организационная структура МОО;

реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности МОО;

тип местности (сельская), в которой располагается МОО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя МОО;

режим работы МОО;

кратность приема пищи и режим питания в МОО;

сведения о реализации образовательных программ и/или программ воспитания;

контактная информация о МОО, в том числе:

а) юридический адрес;

б) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) адрес электронной почты;

г) номер телефона;

сведения о здании МОО, в том числе:

а) идентификатор здания;

б) наименование здания;

в) адрес здания в формате региональной информационной адресной системы;

г) адрес здания;

д) тип местности (сельская), на которой располагается здание;

е) тип здания (основное/дополнительное);

е) степень износа здания;

ж) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

з) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в МОО;

и) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

сведения о дополнительных зданиях МОО, в которых осуществляется образовательная деятельность и/или присмотр и уход (заполняются аналогично основному);

сведения о дошкольной группе МОО, в том числе:

а) идентификатор дошкольной группы;

б) наименование дошкольной группы;

в) возрастной диапазон дошкольной группы;

г) направленность дошкольной группы;

д) режим работы дошкольной группы;

е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

ж) вид реализуемой образовательной программы;

з) площадь дошкольной группы;

и) нормативная емкость дошкольной группы;

к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

л) количество свободных мест в дошкольной группе;

м) количество мест, на которые направлены дети;

н) количество мест в дошкольной группе МОО, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других МОО в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности МОО;

о) численность воспитателей в дошкольной группе;

п) максимальная наполняемость группы;

р) количество мест для перевода детей в следующую возрастную группу;

с) количество мест в дошкольной группе на 1 сентября следующего года;

т) специализация группы;

у) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц;

сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах;

число структурных подразделений (филиалов) МОО;

наличие договора об оказании образовательных услуг с другой МОО (сетевая форма реализации образовательных программ);

сведения о консультационных центрах, в том числе:

а) количество обращений в консультационный центр;

б) численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

- в) предоставляемые услуги;
 - г) численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
 - д) численность детей, охваченных услугами консультационного центра.
- сведения о нетиповых структурных подразделениях;
- сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов;
- о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в МОО, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации, в том числе:
- индивидуальный номер заявления;
 - дата постановки на учет;
 - статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании МОО, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);
 - реквизиты документа, подтверждающего направление в МОО;
 - реквизиты документа о приеме ребенка в МОО;
- 4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;
 - адрес места жительства ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документов, подтверждающих установление опеки (при наличии) над ребенком;
 - номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - идентификатор группы, которую посещает ребенок;
 - режим пребывания ребенка в группе;
 - направленность группы;
 - язык обучения (при наличии);
 - сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода;
 - вид, наименование и направленность образовательной программы (при

наличии);

срок освоения образовательной программы (при наличии);

сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии);

сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в I класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

5) об управлении образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе:

код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Краснодарского края;

ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) муниципальных услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации;

наименование управления образования;

адрес места нахождения управления образования;

адрес официального сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты управления образования;

телефон управления образования;

режим работы управления образования;

ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в МОО, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования Туапсинский район, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число МОО, которое можно указать при выборе МОО, согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования Туапсинский район;

количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования Туапсинский район;

численность детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной

нормативными правовыми актами учредителя МОО;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, определяющий порядок формирования информационной системы доступности размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации в региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

9. Поставщиком информации настоящего Порядка в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменений указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления детей в МОО является муниципальный администратор блока АИС «Е-услуги. Образование», назначенный управлением образования.

10. МОО являются поставщиками информации в части предоставления информации о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в МОО.

11. Функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

12. Ведение региональной информационной системы доступности дошкольного образования на муниципальном уровне осуществляется в соответствии с требованиями приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее».

13. Муниципальный администратор блока АИС «Е-услуги. Образование», МОО несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

15. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
дошкольного образования
управления образования



Л.И. Шевцова