

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанником между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район и родителем (законным представителем) воспитанника**

пгт. Джубга

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район (далее - Организация) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии «На осуществление образовательной деятельности» выданной Министерством образования и науки Краснодарского края от 09 октября 2015 года регистрационный номер 07173, Серия 23Л01 № 0004047 именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Волковой Светланы Владимировны действующей на основании Устава № 1955 от 31 июля 2015 года и с другой стороны \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержания Воспитанника в Организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Осуществление образовательных услуг:

образовательной программе дошкольного образования;

адаптированная образовательной программе дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в организации: полный день (10,5 часов), с 7.30 часов до 18.00 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота и воскресенье, праздничные календарные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности;

Воспитанник зачисляется \_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (иные права Исполнителя).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Организация вправе применить дистанционные образовательные технологии для реализации ООП ДО. Основным приоритетом использования дистанционных образовательных технологий является предоставление образования для Воспитанников. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы Организацией, в случае если воспитательно - образовательную деятельность невозможно организовать из-за временного приостановления деятельности Организации в очной форме в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание ребенка на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.7. Знакомиться социокультурными потребностями семей Воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- летний период.

2.1.9. Перевод Воспитанника из группы в группу по инициативе Организации возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп или расформирования Воспитанников в другие группы с одинаковой направленностью в соответствии с возрастом.

2.1.10. Перевод в рамках одного вида групп из одной группы в другую (например, из группы раннего возраста в группу раннего возраста) возможен при наличии личного заявления родителей (законных представителей) и наличии в группе вакантных мест, на основании приказа заведующей Организацией.

2.1.11. Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям (период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), а также временного закрытия группы в связи с обстоятельствами (авариями, отключением отопления и др.). Временный перевод осуществляется с обязательным информированием родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего.

2.1.12. При закрытии Организации ходатайствовать перед управлением образования администрации муниципального образования Туапсинский район о предоставлении места Воспитаннику в другой дошкольной организации.

2.1.13. Отчислить Воспитанника из Организации:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации;
- расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем (законным представителем) своих обязательств, уведомив об этом за 30 дней;
- по окончании срока договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем (сроком освоения образовательной программы).

2.1.14. На основании решения психолого-педагогической комиссии (ППК) Организации, рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию Туапсинского района с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образования.

2.1.15. В случае опасности, грозящей со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и др.) воспитатель имеет право не отдать Воспитанника, поставив в известность заведующего Организацией. Заведующая имеет право сообщить о данном факте и обратиться за поддержкой в территориальный орган внутренних дел, направить воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних, службу социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней, по два часа.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Организации.

2.2.7. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Организации, в соответствии с Законом РФ № 273 - ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании РФ» (иные права Заказчика), Постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013г. № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

2.2.8. Консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Родитель (законный представитель) в праве принять решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей (законных представителей) всех детей посещающих данную группу, согласно Положения «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) воспитанников Организации». Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся в денежной форме только на лицевой счет организации, передача имущества оформляется актом приема-передачи.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте ДОУ <http://ds1.d61.ru/> и на информационных стендах.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Принять в Организацию ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и сформировать личное дело.

2.3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения Воспитанника (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.3.6. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

2.3.7. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного его развития; оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- защиту прав и свобод воспитанника, защиту воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение чести и достоинства воспитанника.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.9. В соответствии с законодательством о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том, числе русского языка как родного языка.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Оказывать консультативную и методическую помощь семье Заказчика по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника через: индивидуальные беседы, наглядный материал (информационные уголки, стенды, папки – передвижки).

2.3.13. Уважать права Заказчика.

2.3.14. Организовать с учетом пребывания воспитанника в Организации 4-х разовое сбалансированное питание по утвержденному в установленном порядке примерному 10 - дневному меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп, обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с режимом дня.

2.3.15. Сохранять место за воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.3.16. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.17. Уведомить Заказчика в срок до 1 сентября о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать Устав Организации.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Предоставить документы необходимые для приема ребенка в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (документы, подтверждающие право на льготу за присмотр и уход за воспитанником).

2.4.4. Заказчик в праве ознакомится в трехдневный срок с распорядительным актом (приказом) на информационном стенде Организации, с реквизитами распорядительного акта на официальном сайте <http://ds1.d61.ru/> в сети Интернет (наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу).

2.4.5. Заказчик обязуется после прекращения оснований для предоставления льгот по ежемесячной родительской оплате за присмотр и уход за воспитанником в Организации уведомить администрацию Организации об этом в течение 14 дней. Нести ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на

первые 10-14 дней.) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (п. 2.9.4 СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28).

При отсутствии данного медицинского заключения (медицинской справки) Воспитанник не допускается в Организацию.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.9. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из Организации, предоставляет заявление (доверенность), с указанием лиц, имеющих право, забирать воспитанника и несет за их действия или бездействие ответственность, Организация в данном случае снимает с себя всю ответственность.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Одевать ребенка в соответствии с погодными условиями. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок).

2.4.11. Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Информировать воспитателя лично или по телефону 8/86/167/ 94-3-09, о причинах отсутствия Воспитанника до 10:00 часов текущего дня.

2.4.13. Информировать Организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.4.15. Своевременно вносить плату за предоставление воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке определенном в разделе 3 настоящего Договора (до 20 числа каждого месяца).

2.4.16. Своевременно сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонах и других персональных данных.

2.4.17. Для выполнения режима работы:

- приводить Воспитанника с 7.30 часов до 9.00 часов;
- забирать домой с 17.00 до 18.00 часов.

2.4.18. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, либо лица, имеющие на то право, по существу, остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Такой воспитанник отвечает критериям безнадзорного ребенка. Согласно ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Строго выполнять правила пропускного режима в Организации. С Положением об организации пропускного режима в Организации Заказчик ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником до **3-х лет** (далее - родительская плата) составляет **1760,00** (одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей, 00 копеек (расчет размера платы, взимается с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации рассчитывается индивидуально в зависимости от наличия льгот и фактического пребывания Воспитанника в Организации).

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником **от 3-х лет до 7-ми лет** (далее - родительская плата) составляет **1850,00** (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей, 00 копеек (расчет размера платы, взимается с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации рассчитывается индивидуально в зависимости от наличия льгот и фактического пребывания Воспитанника в Организации).

3.2. Информацию о стоимости услуг, об изменениях в стоимости услуг по присмотру и уходу на протяжении всего пребывания Воспитанника, Организация размещает на информационных стендах, а также официальном сайте Организации.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации и родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Размер родительской платы может измениться на основании Постановления администрации муниципального образования Туапсинский район и оформляется дополнительным соглашением.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может, осуществляется за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Возврат родительской платы за присмотр и уход за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (п.8 Правил № 926 от 24.12.2007 г.).

3.9. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. статьи 65,5, компенсация части родительской платы составляет:

- на 1 ребенка - 20% от родительской платы;
- на 2-го ребенка - 50% от размера родительской платы;
- на 3-го ребенка и последующих детей - 70% родительской платы.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги Лицензией учреждения не предусмотрены.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Организация не несет ответственность за: ювелирные украшения, игровые предметы (игрушки), сотовые телефоны воспитанников, часы, принесенные из дому.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика предусмотренных настоящим Договором.

#### **VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (прекращение образовательных отношений).

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты сторон

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Исполнитель:</b><br/> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка» пгт. Джубга муниципального образования Туапсинский район<br/> Адрес: 352844, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, пгт. Джубга ул. Новороссийское шоссе, дом № 1 Б<br/> ИНН: 2355014470<br/> Р/с – 03234643036550001800 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю<br/> Л/с 925.51.201.0, 925.61.201.0<br/> БИК 040349001<br/> Тел. 8/86167/ 94-3-09<br/> Адрес эл. почты: <a href="mailto:dou1skazka@mail.ru">dou1skazka@mail.ru</a><br/> Заведующий<br/> _____ /С.В. Волкова/</p> | <p>Ф.И.О. _____<br/> Паспорт: серия _____ № _____<br/> Выдан: _____<br/> Код: _____<br/> Адрес проживания: _____<br/> _____<br/> моб.тел. _____<br/> Дата _____<br/> _____<br/> (подпись) / (расшифровка) /</p> |
|--|---|

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)